

Akademia Humanitas w Sosnowcu od 25 lat kształci praktycznie, utrzymując pozycję lidera w ogólnopolskich rankingach edukacyjnych. Uczelnia prowadzi studia I i II stopnia, studia podyplomowe, MBA, LLM i seminarium doktorskie. Uczelnia jest silnym ośrodkiem akademickim, zapewniającym transfer wiedzy do praktyki oraz kreowanie rozwoju regionalnego i lokalnego. Zespół Akademii Humanitas tworzy ponad 200 osób - pracowników naukowych oraz administracyjnych. Jako zaangażowani profesjonaliści cenimy otwartość na wiedzę i ludzi oraz współpracę, dzięki temu Akademia Humanitas jest inspirującym miejscem pracy i nauki.

Dołącz do ludzi z pasją, którzy tworzą Akademię Humanitas!

SPECJALISTA/KA DS. DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- koordynacja oraz obsługa administracyjna zadań związanych z ewaluacją jakości działalności naukowej Uczelni;
- gromadzenie danych i dokumentów niezbędnych w procesie ewaluacji działalności naukowej Uczelni (np. oświadczenia o dyscyplinach, oświadczenia o liczbie N, oświadczenia afiliacyjne);
- gromadzenie i monitorowanie informacji o dorobku naukowym pracowników.
- obsługa systemów informatycznych wykorzystywanych w obszarze działalności naukowej i jej ewaluacji (np. POL-on, PBN, SEDN);
- monitorowanie procesu ewaluacji jakości działalności naukowej w poszczególnych dyscyplinach naukowych i współpraca w tym zakresie z Dyrektorami Instytutów;
- współpraca z jednostkami Uczelni w sprawach związanych z ewaluacją jakości działalności naukowej;
- prowadzenie analiz pod kątem ewaluacji działalności naukowej i przygotowywanie zestawień, statystyk, raportów w tym zakresie;
- wsparcie jednostek i pracowników Uczelni w aplikowaniu o zewnętrzne źródła finansowania (np. Doskonała Nauka, Społeczna Odpowiedzialność Nauki, konkursy NCN);
- wspieranie działań związanych z popularyzacją i upowszechnianiem nauki.

OCZEKIWANIA WOBEC KANDYDATA/KANDYDATKI:

- wykształcenie wyższe;
- minimum dwuletnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
- znajomość przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz przepisów związanych z ewaluacją działalności naukowej;
- znajomość systemu POL-on, PBN oraz innych narzędzi wspomagających proces ewaluacji jakości działalności naukowej;
- wysoko rozwinięte umiejętności komunikacyjne;
- sumienność, dokładność i bardzo dobra organizacja pracy;

- umiejętności analityczne;
- umiejętność pracy w zespole, zaangażowanie, inicjatywa w działaniu;
- umiejętność pracy pod presją czasu.

OFERUJEMY:

- stabilne zatrudnienie w renomowanej Uczelni Wyższej z 25-letnią historią,
- pracę w ambitnym zespole, pełnym pasji i energii,
- profesjonalny onboarding i wsparcie na każdym etapie wdrożenia,
- udział w wielu ciekawych i rozwijających projektach,
- możliwość wykazania się własną inicjatywą i autorskimi pomysłami,
- dobrą atmosferę, przyjazne środowisko pracy, współpracę z osobami otwartymi, chętnie dzielącymi się wiedzą,
- możliwość udziału w szkoleniach i korzystania z oferty edukacyjnej Akademii Humanitas.

Osoby zainteresowane uczestnictwem w procesie rekrutacji proszone są o przesyłanie CV

na adres: justyna.perek@humanitas.edu.pl

Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

Prosimy o zamieszczenie następującej klauzuli:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przekazanej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji na wskazane w ogłoszeniu stanowisko przez Akademię Humanitas w Sosnowcu (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 2016 Nr 119 poz.1).Wiem, że wyrażenie zgody jest dobrowolne i mam prawo jej wycofania oraz że moje dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom"

Informujemy, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 2016 Nr 119 poz. 1) – dalej RODO

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Akademia Humanitas ul. Kilińskiego 43, 41-200 Sosnowiec, ado@humanitas.edu.pl, tel. 32 3631200,
2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym skontaktować się można poprzez e-mail iodo@humanitas.edu.pl,
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest uzyskanie zatrudnienia w Akademii Humanitas w Sosnowcu,
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Pana/Pani zgoda na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Na jej podstawie Pana/Pani podanie o pracę będzie przechowywane i wykorzystane na potrzeby ewentualnego zatrudnienia w Akademii Humanitas w Sosnowcu,
5. Na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jeśli będzie to konieczne, Pana/Pani dane będą udostępniane innym administratorom, a także podmiotom przetwarzającym oraz osobom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych, które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki. Wymienieni odbiorcy danych zostaną zobowiązani do zachowania danych osobowych w poufności w procesie ich przetwarzania,
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego,
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat. Po upływie wymienionego okresu przechowywania dane osobowe zostaną usunięte lub zanonimizowane.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - żądania dostępu do danych dotyczących osoby, której dotyczą,
 - sprostowania danych osobowych,
 - żądania usunięcia danych,
 - żądania ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących naruszałoby przepisy prawa.
9. Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości podjęcia procedury rekrutacyjnej, zmierzającej do uzyskania zatrudnienia w Akademii Humanitas w Sosnowcu,
10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane dla zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą profilowane.