

Uchwała Senatu AH nr S/02/09/2024

z dnia 30 września 2024 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu eksternistycznego trybu przygotowania
rozprawy doktorskiej w Akademii Humanitas**

1. Niniejszym, działając w trybie art. 28 ust. 1 pkt 16 oraz art. 197 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742) w zw. § 22 pkt. 9 Statutu Akademii Humanitas przyjmuje się regulamin eksternistycznego trybu przygotowania rozprawy doktorskiej w Akademii Humanitas.
2. Traci moc Uchwała Senatu AH nr S/12/03/2024 z dnia 25 marca 2024 r. w sprawie przyjęcia regulaminu eksternistycznego trybu przygotowania rozprawy doktorskiej w Akademii Humanitas.

Regulamin eksternistycznego trybu przygotowania rozprawy doktorskiej w Akademii Humanitas stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

*Załącznik do uchwały Senatu AH
nr S/02/09/2024 z dnia 30 września 2024 r.
w sprawie przyjęcia regulaminu
eksternistycznego trybu przygotowania rozprawy
doktorskiej w Akademii Humanitas*

Regulamin eksternistycznego trybu przygotowania rozprawy doktorskiej w Akademii Humanitas

Wykaz pojęć i skrótów

§ 1

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Dyrektor – Dyrektor Centrum Awansów Naukowych, stanowiącego jednostkę ogólnouczelnianą AH, obsługującą eksternistyczny tryb przygotowania rozprawy doktorskiej prowadzony przez AH oraz zapewniającą obsługę administracyjną postępowań awansowych;
- 2) efekty uczenia się na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK) – efekty zdefiniowane w rozporządzeniu z dnia 14 listopada 2018 r. Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r., poz. 2218), których uzyskanie jest warunkiem koniecznym do nadania stopnia doktora;
- 3) eksternistyczny tryb przygotowania rozprawy doktorskiej – eksternistyczny tryb przygotowania rozprawy doktorskiej prowadzony przez AH;
- 4) Regulamin – Regulamin eksternistycznego trybu przygotowania rozprawy doktorskiej prowadzonego przez AH;
- 5) Rektor – Rektor AH;
- 6) Senat – Senat AH;
- 7) rada dyscypliny – odpowiednia rada dyscypliny w dyscyplinie, w której AH posiada uprawnienia do nadawania stopni naukowych.
- 8) słuchacz – osoba wpisana na listę słuchaczy eksternistycznego trybu przygotowania rozprawy doktorskiej prowadzonego przez AH;
- 9) AH – Akademia Humanitas z siedzibą w Sosnowcu, ul Kilińskiego 43;
- 10) ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742 ze zm.).

Przepisy ogólne

§ 2

1. Eksternistyczny tryb przygotowania rozprawy doktorskiej umożliwia słuchaczowi przygotowanie rozprawy doktorskiej bez konieczności ukończenia szkoły doktorskiej.

2. Zwierzchnikiem eksternistycznego trybu przygotowania rozprawy doktorskiej jest Dyrektor, powoływany przez kanclerza, po zaopiniowaniu przez Rektora.
3. Za działania operacyjne związane z realizacją eksternistycznego trybu przygotowania rozprawy doktorskiej i obsługę administracyjną słuchaczy odpowiedzialni są pracownicy Centrum Awansów Naukowych.
4. Bezpośrednim przełożonym pracowników Centrum Awansów Naukowych jest Dyrektor.

§ 3

1. Eksternistyczny tryb przygotowania rozprawy doktorskiej jest płatny.
2. Wysokość opłat oraz terminy ich uiszczania ustala Kanclerz.
3. Warunki odpłatności za eksternistyczny tryb przygotowania rozprawy doktorskiej określa umowa zawarta pomiędzy AH a słuchaczem.

Organizacja eksternistycznego trybu przygotowania rozprawy doktorskiej

§ 4

1. W ramach eksternistycznego trybu przygotowania rozprawy doktorskiej słuchacz, z zastrzeżeniem ust. 2:
 - a) uczestniczy w dwuletnim cyklu wykładów z przedmiotów mających na celu kształcenie zmierzające do uzyskania efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK,
 - b) pozostaje przez cały czas trwania eksternistycznego trybu przygotowania rozprawy doktorskiej pod opieką opiekuna naukowego, którego wyboru dokonuje samodzielnie.
2. Jeżeli o przyjęcie w poczet słuchaczy ubiega się osoba, która ukończyła studia doktoranckie rozpoczęte przed rokiem akademickim 2019/2020, albo która zakończyła kształcenie w szkole doktorskiej, przyjmuje się, że uzyskała ona efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK, w związku z czym nie uczestniczy już w cyklu wykładów, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt a, tylko pozostaje przez cały czas trwania eksternistycznego trybu przygotowania rozprawy doktorskiej pod opieką opiekuna naukowego, którego wyboru dokonuje samodzielnie.

§ 5

1. Czas trwania eksternistycznego trybu przygotowania rozprawy doktorskiej zależy od indywidualnego tempa pracy słuchacza, przy czym nie może być on krótszy niż dwa lata, w czasie których odbywa się cykl wykładów z przedmiotów mających na celu kształcenie zmierzające do uzyskania efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Po zakończonym cyklu wykładów eksternistyczny tryb przygotowania rozprawy doktorskiej obejmuje już tylko opiekę naukową sprawowaną przez opiekuna naukowego. Opieka ta trwa do czasu zakończenia eksternistycznego trybu przygotowania rozprawy doktorskiej, które następuje z chwilą przedłożenia pozytywnie zaopiniowanej przez promotora rozprawy doktorskiej, umożliwiającej wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, a w razie wcześniejszego skreślenia z listy słuchaczy, o którym mowa w § 20 niniejszego Regulaminu, z dniem skreślenia.
3. Czas trwania eksternistycznego trybu przygotowania rozprawy doktorskiej słuchacza, o którym mowa w § 4 ust. 2, obejmującego opiekę naukową zależy od indywidualnego tempa pracy słuchacza, przy czym nie może być on krótszy niż jeden semestr. Opieka ta

trwa do czasu zakończenia eksternistycznego trybu przygotowania rozprawy doktorskiej, które następuje z chwilą przedłożenia pozytywnie zaopiniowanej przez promotora rozprawy doktorskiej, umożliwiającej wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, a w razie wcześniejszego skreślenia z listy słuchaczy, o którym mowa w § 20 niniejszego Regulaminu, z dniem skreślenia.

§ 6

1. Cykl wykładów z przedmiotów mających na celu kształcenie zmierzające do uzyskania efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK obejmuje co najmniej 90 godzin dydaktycznych.
2. Wykłady prowadzone w ramach cyklu odbywają się w języku polskim. Opieka naukowa również sprawowana jest w języku polskim.
3. Cykl wykładów wraz ze sprawowaną opieką naukową umożliwiają uzyskanie efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK.

§ 7

1. Weryfikacji wymagań w zakresie uzyskania przez słuchacza określonych efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK dokonuje – na wniosek kandydata ubiegającego się o nadanie stopnia doktora w Akademii Humanitas – komisja egzaminacyjna powoływana przez radę dyscypliny. Zasady przeprowadzania egzaminu weryfikującego uzyskanie efektów uczenia się na poziomie 8 PRK oraz wyznaczania członków komisji egzaminacyjnej określa uchwała Senatu.
2. W przypadku, gdy słuchacz nie posiada odpowiedniego certyfikatu lub dyplomu ukończenia studiów, potwierdzających znajomość języka nowożytnego na poziomie biegłości językowej B2, weryfikacji w zakresie znajomości tego języka na poziomie biegłości językowej B2 może dokonać – na wniosek kandydata ubiegającego się o nadanie stopnia doktora w Akademii Humanitas – komisja egzaminacyjna powoływana przez radę dyscypliny. Zasady przeprowadzania egzaminu weryfikującego znajomość języka nowożytnego na poziomie biegłości językowej B2 oraz wyznaczania członków komisji egzaminacyjnej określa uchwała Senatu.

§ 8

1. Termin uruchomienia eksternistycznego trybu przygotowania rozprawy doktorskiej określa każdorazowo ogłoszenie o naborze.
2. Rozpoczęcie cyklu wykładów następuje w terminie wyznaczonym przez Dyrektora. O terminie rozpoczęcia zajęć słuchacze są informowani telefonicznie lub drogą elektroniczną przez pracowników Centrum Awansów Naukowych, najpóźniej na dwa tygodnie przed ich rozpoczęciem. Opieka naukowa rozpoczyna się z chwilą wyrażenia zgody na jej sprawowanie przez wybranego przez słuchacza opiekuna naukowego.

§ 9

1. Rozkład zajęć wynikających z programu eksternistycznego trybu przygotowania rozprawy doktorskiej ustala Dyrektor.
2. Plan zajęć eksternistycznego trybu przygotowania rozprawy doktorskiej podawany jest do wiadomości słuchaczy na ich indywidualnych kontach w systemie informatycznym Wirtualna Uczelnia nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.

Rekrutacja

§ 10

1. O przyjęcie w poczet słuchaczy może ubiegać się osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny lub posiada dyplom, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2 ustawy, dający prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, o przyjęcie w poczet słuchaczy może ubiegać się również osoba niespełniająca wymagań określonych w § 3, będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich.

§ 11

1. Przyjęcie kandydata w poczet słuchaczy odbywa się poprzez wpis na listę, po wcześniejszym przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej, podczas której dokonywana jest ocena spełnienia wymagań formalnych przez kandydata oraz jego predyspozycji i kompetencji do prowadzenia pracy naukowej.
2. O dokonany wpis kandydat zostaje poinformowany telefonicznie lub w drodze elektronicznej. Odmowa dokonania wpisu następuje w drodze pisemnej decyzji Dyrektora, od której służy odwołanie do Rektora.
3. Status słuchacza eksternistycznego trybu przygotowania rozprawy doktorskiej kandydat nabywa z chwilą wpisu na listę oraz podpisania umowy uczestnictwa w eksternistycznym trybie przygotowania rozprawy doktorskiej.
4. Szczegóły dotyczące dokumentacji wymaganej podczas rekrutacji określa ogłoszenie o naborze.

Opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej

§ 12

1. Opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej jest sprawowana przez wybranego przez słuchacza opiekuna naukowego.
2. Słuchacz, z zastrzeżeniem ust. 3, zobowiązany jest dokonać wyboru – nie później niż do końca pierwszego semestru – opiekuna naukowego, który na piśmie wyrazi zgodę na objęcie go opieką naukową. Wzór zgody stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Ubiegający się o przyjęcie w poczet słuchaczy, o którym mowa w § 4 ust. 2 zobowiązany jest proponować – nie później niż w chwili wpisu na listę słuchaczy – przyszłego opiekuna naukowego, który na piśmie wyrazi zgodę na objęcie go – już po przyjęciu w poczet słuchaczy – opieką naukową. Wzór zgody stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
4. Rada dyscypliny na wniosek słuchacza zaopiniowany przez Dyrektora złożony najpóźniej przed wszczęciem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, powierza osobie sprawującej dotychczas nad słuchaczem opiekę naukową pełnienie funkcji promotora albo promotora i promotora pomocniczego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do regulaminu. Do wniosku załącza się również zgodę przyszłego promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego na powierzenie im tej funkcji.
5. Promotorem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, a promotorem pomocniczym – osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.

Funkcję promotora lub promotora pomocniczego może pełnić również osoba niebędąca pracownikiem AH.

6. Promotorem może być osoba niespełniająca warunków określonych w § 12 pkt 5, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli rada dyscypliny uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie badań naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
7. Promotorem nie może zostać osoba, która:
 - a) w okresie ostatnich 5 lat:
 - była promotorem 4 doktorantów szkoły doktorskiej, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej,
 - sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art. 191 ust. 1 ustawy;
 - b) została ukarana karą dyscyplinarną pozbawienia prawa do wykonywania zadań promotora, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 4 ustawy.
8. Promotor współpracuje z Dyrektorem w sprawach związanych z realizacją procesu kształcenia słuchacza, w szczególności w zakresie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.
9. Na uzasadniony wniosek promotora lub słuchacza lub z własnej inicjatywy rada dyscypliny może dokonać zmiany promotora lub jego odwołania. Zmiana wymaga pozytywnej opinii Dyrektora.
10. Na uzasadniony wniosek promotora (promotorów) lub promotora pomocniczego lub słuchacza rada dyscypliny może dokonać zmiany promotora pomocniczego albo odwołać promotora pomocniczego bez wyznaczania jego następcy. Zmiana wymaga pozytywnej opinii Dyrektora.

Zadania opiekuna naukowego i promotora

§ 13

Zadania opiekuna naukowego polegają w szczególności na sprawowaniu opieki naukowej nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej przez słuchacza, w tym udzielaniu słuchaczowi niezbędnej pomocy merytorycznej i metodycznej w pracy naukowej.

§ 14

1. Zadania promotora (promotorów) polegają w szczególności na:
 - a) sprawowaniu opieki naukowej nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej przez słuchacza, w tym udzielaniu słuchaczowi niezbędnej pomocy merytorycznej i metodycznej w pracy naukowej;
 - b) opiniowaniu wniosków i podań słuchacza dotyczących kształcenia w eksternistycznym trybie przygotowania rozprawy doktorskiej;
 - c) opiniowaniu – przed wszczęciem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora – rozprawy doktorskiej złożonej przez słuchacza; opinię taką promotor (promotorzy) sporządza w terminie 2 miesięcy od dnia jej przekazania do zaopiniowania;
 - d) sprawowaniu nadzoru nad pracą promotora pomocniczego, jeżeli został wyznaczony.
2. W razie powołania promotorów realizują oni solidarnie obowiązki wymienione w ust. 1.
3. W przypadku, gdy promotor przebywa na urlopie naukowym lub urlopie dla poratowania zdrowia, lub zachodzi okoliczność losowa uniemożliwiająca właściwe sprawowanie opieki nad słuchaczem, Dyrektor zwraca się z wnioskiem do rady dyscypliny o wyznaczenie drugiego promotora lub promotora pomocniczego.

§ 15

Zadania promotora pomocniczego polegają w szczególności na:

- a) wykonywaniu czynności pomocniczych w opiece nad słuchaczem, w tym w procesie planowania badań, ich realizacji i analizy wyników;
- b) dokonywaniu oceny postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej i przedstawianiu jej promotorowi.

Prawa i obowiązki słuchaczy

§ 16

1. Słuchacz ma prawo do:
 - a) zdobywania wiedzy, nabywania kompetencji i umiejętności,
 - b) opieki naukowej sprawowanej przez opiekuna naukowego, a po powołaniu przez radę dyscypliny promotora (promotorów), a także promotora pomocniczego, w zakresie przygotowania rozprawy doktorskiej;
 - c) uzasadnionej zmiany promotora (promotorów), a także promotora pomocniczego lub ich odwołania;
 - d) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń AH na zasadach ustalonych przez władze AH;
 - e) korzystania ze zbiorów bibliotecznych oraz systemu biblioteczno-informacyjnego AH w zakresie niezbędnym do przygotowania rozprawy doktorskiej;
 - f) poszanowania godności osobistej ze strony każdego członka wspólnoty akademickiej AH;
 - g) otrzymywania planu zajęć;
 - h) zrzeszania się w strukturach samorządowych,
 - i) otrzymywania zaświadczenia o uczestnictwie w eksternistycznym trybie przygotowania rozprawy doktorskiej.
2. Poza uprawnieniami, o których mowa w pkt 1 słuchacz z orzeczoną niepełnosprawnością ma prawo – odpowiednio do rodzaju i stopnia niepełnosprawności – ubiegać się o stworzenie, w miarę możliwości AH, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i badaniach naukowych
3. W przypadku stosowania podczas zajęć urządzeń rejestrujących dźwięk lub dźwięk i obraz, słuchacz zobowiązany jest do złożenia pisemnej deklaracji o nienaruszaniu praw autorskich do dzieł powstałych w trakcie tych zajęć i wykorzystaniu zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek prywatny.

§ 17

1. Słuchacz jest obowiązany postępować zgodnie z treścią Regulaminu i innymi przepisami obowiązującymi w AH oraz stosownie do rozstrzygnięć Dyrektora.
2. Słuchacz jest obowiązany w szczególności:
 - a) postępować zgodnie z normami etycznymi i zasadami współżycia społecznego, dbać o dobre imię i mienie AH;
 - b) przestrzegać przepisów prawa obowiązujących w AH, w tym dotyczących praw autorskich i praw pokrewnych;
 - c) dbać o bazę lokalową i sprzętową AH oraz wykorzystywanie jej zgodnie z przeznaczeniem;

- d) korzystać z indywidualnego konta systemu informatycznego Wirtualna Uczelnia obowiązującego w AH;
- e) informować Dyrektora o zamiarze rezygnacji z kształcenia lub przedłożenia rozprawy doktorskiej;
- f) posiadać identyfikator ORCID (Open Researcher and Contributor ID);
- g) terminowo wносить opłaty zgodnie z umową;
- h) bezzwłocznie powiadamiać pracownika Centrum Awansów Naukowych o zmianie danych osobowych istotnych dla toku kształcenia, a w szczególności: imienia, nazwiska, adresu zamieszkania i adresu do korespondencji; w razie zaniedbania obowiązku powiadomienia o zmianie adresu zamieszkania lub adresu do korespondencji doręczanie pisma lub decyzji pod dotychczasowym adresem jest prawnie skuteczne, chyba że doręczanie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
- i) jeżeli nie ma miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – wskazać Pracownikowi Centrum Awansów Naukowych, na potrzeby doręczania decyzji administracyjnych, adres do doręczeń na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub ustanowić pełnomocnika do doręczeń w Polsce; w przypadku niedopełnienia tego obowiązku decyzje pozostawiane są w aktach słuchacza ze skutkiem doręczenia, chyba że doręczenie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Zakończenie eksternistycznego trybu przygotowania rozprawy doktorskiej

§ 18

1. Eksternistyczny tryb przygotowania rozprawy doktorskiej kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej pozytywnie zaopiniowanej przez promotora (promotorów).
2. Na wniosek osoby, która nie ukończyła eksternistycznego trybu przygotowania rozprawy doktorskiej, wydaje się zaświadczenie o przebiegu dotychczas odbytego kształcenia.

§ 19

1. Zakończenie eksternistycznego trybu przygotowania rozprawy doktorskiej uprawnia słuchacza do złożenia wniosku o przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
2. Nadanie stopnia doktora w AH odbywa się w odrębnym postępowaniu przeprowadzanym na zasadach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz uchwale Senatu.
3. Kandydat ubiegający się o nadanie stopnia doktora nauk prawnych, który nie ukończył studiów magisterskich na kierunku Prawo zobowiązany jest przed złożeniem podania o przeprowadzenie postępowania w tej sprawie do wcześniejszego zaliczenia z wynikiem pozytywnym — następujących przedmiotów: wstęp do prawoznawstwa, prawo cywilne, prawo karne oraz prawo administracyjne.
4. Kandydat ubiegający się o nadanie stopnia doktora nauk o zarządzaniu i jakości, który nie ukończył studiów magisterskich na kierunku Zarządzanie zobowiązany jest przed złożeniem podania o przeprowadzenie postępowania w tej sprawie do wcześniejszego zaliczenia z wynikiem pozytywnym — następujących przedmiotów: ekonomia, podstawy nauki o przedsiębiorstwie, marketing, podstawy zarządzania.

§ 20

1. Decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy przed zakończeniem eksternistycznego trybu przygotowania rozprawy doktorskiej podejmuje Dyrektor.
2. Dyrektor skreśla z listy słuchaczy, w przypadku:
 - a) pisemnej rezygnacji z eksternistycznego trybu przygotowania rozprawy doktorskiej, z dniem złożenia pisemnego wniosku o rezygnację,
 - b) niewywiązywania się z obowiązków, o których mowa w § 16 niniejszego Regulaminu.
3. Od decyzji Dyrektora, o której mowa w ust. 1, przysługuje prawo odwołania do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy.
4. W przypadku wydania decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy przed zakończeniem dwuletniego cyklu wykładów istnieje, z zastrzeżeniem ust. 6, możliwość wznowienia eksternistycznego trybu przygotowania rozprawy doktorskiej ograniczona jest trzyletnim terminem liczonym od dnia skreślenia z listy słuchaczy. Dopuszczalne jest tylko jedno wznowienie, chyba, że drugie uzasadniałyby zdarzenia losowe. W wyjątkowych przypadkach, po rozważeniu zakresu różnic programowych, Dyrektor może udzielić zgody słuchaczowi na wznowienie eksternistycznego trybu przygotowania rozprawy doktorskiej, także po upływie terminu wyżej określonego.
5. W przypadku wydania decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy już po zakończeniu dwuletniego cyklu wykładów słuchacz może, z zastrzeżeniem ust. 6, w późniejszym czasie złożyć wniosek o wznowienie eksternistycznego trybu przygotowania rozprawy doktorskiej obejmującego już tylko objęcie go opieką naukową sprawowaną przez opiekuna naukowego pod opieką którego pozostawał przed skreśleniem się z listy słuchaczy, albo przez nowo wybranego opiekuna naukowego
6. Wznowienie eksternistycznego trybu przygotowania rozprawy doktorskiej, o którym mowa w ust. 4 albo w ust. 5 po wcześniejszym skreśleniu z listy słuchaczy wskutek zaległości w opłatach jest możliwe dopiero po wcześniejszym ich uregulowaniu w pełnej wysokości.

Rozstrzyganie spraw słuchaczy

§ 21

1. Dyrektor rozstrzyga indywidualne sprawy słuchacza na jego pisemny wniosek lub z urzędu. Indywidualne sprawy słuchacza, którego promotorem jest Dyrektor, rozstrzyga Rektor.
2. Podpisany wniosek, który powinien zawierać dane osobowe wnoszącego, wskazywać treść wniosku i uzasadnienie oraz spełniać inne wymagania określone w przepisach szczególnych, składa się do Dyrektora. Wniosek niekompletny, po bezskutecznym upływie terminu wskazanego w wezwaniu do jego uzupełnienia pozostawia się bez rozpoznania.
3. Rozstrzyganie indywidualnych spraw słuchaczy następuje w drodze decyzji jeżeli taką formę przewidują przepisy prawa. Od decyzji wydanych przez Dyrektora przysługuje odwołanie do Rektora.
4. Sprawy słuchacza nieobjęte przepisami Regulaminu oraz nieuregulowane w innych przepisach rozstrzyga Rektor.
5. Do rozstrzygania indywidualnych spraw słuchaczy w zakresie nieuregulowanym w ustawie lub Regulaminie stosuje się odpowiednio Kodeks postępowania administracyjnego.

Postanowienia końcowe

§ 22

Regulamin eksternistycznego trybu przygotowania rozprawy doktorskiej wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 r.

*Załącznik nr 1 do regulaminu
eksternistycznego trybu przygotowania
rozprawy doktorskiej w AH*

Sosnowiec, dnia.....

.....
tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko

**Zgoda na objęcie opieką naukową słuchacza eksternistycznego trybu
przygotowania rozprawy doktorskiej oraz na pełnienie funkcji promotora
po jej powierzeniu przez Radę Dyscypliny [*pełna nazwa*] Akademii
Humanitas**

Wyrażam zgodę na objęcie opieką naukową Panią/a.....
....., w ramach prowadzonego przeze mnie seminarium doktorskiego
oraz pełnienie funkcji promotora po jej powierzeniu mi przez Radę Dyscypliny [*pełna nazwa*]
Akademii Humanitas.

.....
podpis

*Załącznik nr 2 do regulaminu
eksternistycznego trybu przygotowania
rozprawy doktorskiej w AH*

Sosnowiec, dnia.....

(Imię i nazwisko)

.....

(adres zamieszkania)

.....

(PESEL)

.....

(dane kontaktowe: nr tel., adres e-mail)

Rada Dyscypliny
[pełna nazwa]
Akademii Humanitas

**Wniosek w sprawie powołania promotora/promotorów sprawującego/sprawujących
opiekę naukową nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej**

CZĘŚĆ A:

Zwracam się z prośbą o powołanie promotora/promotorów sprawującego opiekę naukową nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej w dziedzinie: w dyscyplinie naukowej/artystycznej:

Jednocześnie informuję, że*:

1. ubiegałem się uprzednio o nadanie stopnia doktora w dziedzinie w dyscyplinie na podstawie:

2. nie ubiegałem się o nadanie stopnia doktora.

Propozycja osoby do pełnienia funkcji promotora/promotorów:

Propozycja osoby do pełnienia funkcji promotora pomocniczego:

.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wniosek wpłynął dnia

.....

(podpis osoby przyjmującej wniosek)

*niewłaściwe skreślić

CZĘŚĆ B:

Tematyka badawcza rozprawy doktorskiej lub artystycznej: cel, plan pracy badawczej
(max. 300 wyrazów)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis wnioskodawcy)

CZĘŚĆ C:

Opinia o kandydacie osoby lub osób proponowanych do pełnienia funkcji promotora:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby opiniującej)