



**REGULAMIN UCZESTNICTWA STUDENTÓW / STUDENTEK
w projekcie „Informatyka na rzecz Zielonej Gospodarki”
nr FESL.10.25-IZ.01-03D9/23,**

realizowanym przez Akademię Humanitas
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027
(Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji)

Priorytet: FESL.10.00-Fundusze Europejskie na transformację

Działanie: FESL.10.25-Rozwój kształcenia wyższego zgodnie z potrzebami zielonej gospodarki

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin uczestnictwa studentów/ studentek w projekcie określa:
 - a) zasady uczestnictwa studentów/studentek projekcie FESL.10.25-IZ.01-03D9/23 pt.: „Informatyka na rzecz Zielonej Gospodarki”
 - b) warunki organizacji i rodzaje form wsparcia przewidziane dla uczestników Projektu – studentów / studentek,
 - c) procedury jakie będą stosowane w Projekcie w stosunku do jego uczestników.

§ 2

Definicje

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - a) **Projekt** – projekt nr FESL.10.25-IZ.01-03D9/23 pt.: „Informatyka na rzecz Zielonej Gospodarki”, realizowany w ramach umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Województwem Śląskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Śląskiego a Akademią Humanitas;
 - b) **Beneficjent / Organizator** – Akademia Humanitas (AH) z siedzibą w Sosnowcu (41-200) przy ulicy Kilińskiego 43;
 - c) **Miejsce realizacji projektu** – miejscem realizacji projektu będzie lokalizacja określona dla danego wydarzenia znajdująca się na terenie 7 podregionów górniczych w województwie śląskim, tj. podregionów: katowickiego, sosnowieckiego, tyskiego, bytomskiego, gliwickiego, rybnickiego oraz bielskiego;
 - d) **Okres realizacji projektu** - projekt realizowany będzie w okresie wskazanym we wniosku o dofinansowanie;
 - e) **Biuro Projektu** – komórka organizacyjna Organizatora powołana celem zarządzania i obsługi Projektu oraz kontaktu i współpracy z uczestnikami Projektu – uczniami/uczennicami. Biuro projektu zlokalizowane jest w siedzibie uczelni w Sosnowcu, przy ul. Kilińskiego 43 pokój 205 i dostępne dla osób zainteresowanych projektem w dni robocze w godz. 8:00-15:00.
 - f) **Umowa o dofinansowanie projektu** - umowa zawarta pomiędzy Instytucją Zarządzającą a Beneficjentem, określająca zasady realizacji i finansowania projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027;



- g) **Wniosek o dofinansowanie projektu** - wniosek o dofinansowanie projektu nr FESL. FESL.10.25-IZ.01-03D9/23, w przypadku wprowadzenia zmian we wniosku przez wniosek o dofinansowanie projektu rozumie się aktualną wersję wniosku wraz ze zmianami;
- h) **Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 - 2027** – Województwo Śląskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach (40-037) przy ulicy Dąbrowskiego 2;
- i) **Strona internetowa projektu** –
https://www.humanitas.edu.pl/Informatyka_na_rzecz_Zielonej_Gospodarki
- j) **Komisja Rekrutacyjna** – zespół osób wyznaczonych przez Organizatora weryfikujących dokumenty rekrutacyjne, wydających decyzje rekrutacyjne, zatwierdzających listy Uczestników projektu oraz listy rezerwowe Kandydatów;
- k) **Kandydat / Kandydatka** – osoba zgłaszająca się do udziału w projekcie;
- l) **Uczestnik / Uczestniczka projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w danej formie wsparcia realizowanej w ramach Projektu, która otrzymała status Uczestnika/Uczestniczki;
- m) **Student / studentka** – osoba kształcąca się na studiach pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolitych studiach magisterskich;
- n) **Godzina** – godzina dydaktyczna trwająca 45 minut;
- o) **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 tj.:
- osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776, z późn. zm.),
 - osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 Nr 111 poz. 535 z późn. Zm.)
 - uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- p) **Osoba pochodzenia ukraińskiego** – osoba, której przodkowie lub jeden z rodziców pochodzą z Ukrainy lub mają ukraińskie korzenie.
- q) **Podregion górniczy** – regiony województwa śląskiego wskazane w Terytorialnym Planie Sprawiedliwej Transformacji Województwa Śląskiego tj. regiony: katowicki, bytomski, sosnowiecki, gliwicki, tyski, rybnicki, bielski.
<https://transformacja.slaskie.pl/content/terytorialny-plan-sprawiedliwej-transformacji>
- r) **Forma Wsparcia** – rodzaj wsparcia kierowanego do uczestników,



§ 3

Koszty uczestnictwa w projekcie

1. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji), Priorytet: FESL.10.00-Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.25 Rozwój kształcenia wyższego zgodnie z potrzebami zielonej gospodarki.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu nie ponosi opłat z tytułu uczestnictwa w przewidzianych w ramach projektu Formach wsparcia, jednak w przypadku przerwania udziału w projekcie z winy uczestnika/uczestniczki odpowiada on za szkodę poniesioną przez Organizatora w związku z nieukończeniem przez niego udziału w Projekcie.
3. Za przerwanie udziału w projekcie z winy uczestnika/uczestniczki uważa się rezygnację lub skreślenie uczestnika/uczestniczki z udziału w projekcie z naruszeniem postanowień § 11, a także skreślenie uczestnika/uczestniczki z listy uczestników/uczestniczek projektu z innych przyczyn leżących po stronie uczestnika/uczestniczki i przez niego zawinionych.

§ 4

Cel projektu i postanowienia programowo – organizacyjne

1. Celem projektu jest rozwój kształcenia w Akademii Humanitas, zgodnie z potrzebami cyfrowej i zielonej gospodarki, poprzez:
 - a) wsparcie Biura Karier w Akademii Humanitas;
 - b) podniesienie atrakcyjności Akademii Humanitas poprzez wsparcie kadry uczelni;
 - c) podniesienie atrakcyjności Akademii Humanitas poprzez doposażenie laboratorium VR;
 - d) wsparcie uczniów szkół ponadpodstawowych przez Akademię Humanitas;
 - e) doposażenie Biura Karier Akademii Humanitas.
2. Działania stanowiące wsparcie dla studentów i studentek Akademii Humanitas realizowane będą w ramach:
 - a) wsparcia Biura Karier Akademii Humanitas poprzez świadczenie wsparcia doradczego dla studentów/ studentek Akademii Humanitas,
 - b) wsparcia z zakresu coachingu i mentoringu kariery w tym w wsparcie kobiety w zakresie kompetencji managerskich i liderskich.
3. Projekt przewiduje objęcie wsparciem minimum 150 studentów/ studentek Akademii Humanitas. Organizator dopuszcza możliwość zwiększenia liczby osób objętych wsparciem w miarę możliwości logistycznych i finansowych Projektu.
4. Projekt realizowany jest z poszanowaniem zasady równości szans oraz niedyskryminacji, w tym zapewniać będzie dostępność dla osób z niepełnosprawnościami.

Proces rekrutacji będzie przeprowadzany z uwzględnieniem równości szans dla kobiet i mężczyzn oraz zgodnie z innymi politykami i zasadami wspólnotowymi.



Projekt zakłada także przeciwdziałanie barierom równościowym związanym ze stereotypowym kształtowaniem dziewcząt do predysponowanych ról i zawodów - promowane będzie podejmowanie nauki i pracy przez kobiety na kierunkach inżynierskich i w branżach niestereotypowych.

5. Projekt jest realizowany w okresie od 01.01.2024r. do 30.06.2026r

§ 5

Formy wsparcia dla studentów / studentek

1. W ramach Projektu zaplanowano następujące formy wsparcia:

- a) konsultacje z doradcą zawodowym w zakresie indywidualnego poradnictwa dla studentów/studentek Akademii Humanitas,
- b) coaching i mentoring kariery dla studentów/studentek Akademii Humanitas,

2. **Konsultacje z doradcą zawodowym** organizowane będą w siedzibie Akademii Humanitas w Sosnowcu lub w filii w Gliwicach, zgodnie z poniższymi założeniami:

- a) Celem konsultacji z doradcą zawodowym jest indywidualne poradnictwo zawodowe, w tym konsultacje dokumentów aplikacyjnych, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, konsultacje wyboru kierunku i specjalności w oparciu o badania rynku pracy, losów absolwentów, poradnictwo z zakładania firmy;
- b) Konsultacje z doradcą zawodowym prowadzone będą w trybie ciągłym przez cały okres realizacji projektu;
- c) Planowana liczba uczestników / uczestniczek objętych wsparciem: minimum 150 osób.
- d) Średni czas konsultacji dla 1 osoby:
 - 2 godziny (wariant podstawowy z omówieniem testu),
 - 5 godzin – wariant rozszerzony (zgodnie z potrzebami studenta/studentki, np. z zakładania firmy, przygotowania do rozmowy o pracę).

W uzasadnionych przypadkach czas ten może zostać wydłużony do 7 godzin dydaktycznych.

- e) Wsparcie prowadzone będzie w formie kilku spotkań osobistych i/lub konsultacji on-line.

3. **Coaching i mentoring kariery** organizowane będą w siedzibie Akademii Humanitas w Sosnowcu lub w filii w Gliwicach, zgodnie z poniższymi założeniami:

- a) Celem coachingu i mentoringu jest wsparcie studentów i studentek w planowaniu kariery oparte na zbadaniu predyspozycji i mocnych stron (za pomocą testów) i obszarów do rozwoju oraz prowadzenie monitoringu postępów w doskonaleniu kompetencji. Coaching i mentoring ma również na celu wspieranie kobiet w zakresie kompetencji managerskich i liderskich, szczególnie, jeżeli diagnoza wykaże taki potencjał u studentki.
- b) Coaching i mentoring prowadzone będą w trybie ciągłym przez cały okres realizacji projektu;
- c) Planowana liczba uczestników / uczestniczek objętych wsparciem: minimum 150 osób.
- d) Średni czas konsultacji dla 1 osoby: 5 godzin.



- e) Wsparcie prowadzone będzie w formie kilku spotkań osobistych i/lub konsultacji on-line.

§ 6

Kryteria formalne (kwalifikacyjne) przystąpienia do projektu

1. Uczestnikiem/uczestniczką Projektu może zostać osoba, która w terminie rekrutacji wskazanym na stronie internetowej projektu złoży Formularz rekrutacyjny i spełni kryteria formalne (kwalifikacyjne) wskazane w pkt 2.
2. Uczestnikiem/uczestniczką Projektu może zostać wyłącznie osoba posiadająca:
 - a) w przypadku doradztwa zawodowego - status studenta / studentki Akademii Humanitas
 - b) w przypadku coachingu i mentoringu kariery - status studenta / studentki Akademii Humanitas;
3. Ocena kryteriów kwalifikacyjnych przeprowadzona będzie zgodnie z zasadą spełnia/ nie spełnia na podstawie oświadczeń dot. miejsca nauki złożonych przez kandydatów / kandydatki w Formularzu Rekrutacyjnym.

§ 7

Kryteria punktowe - premiujące

1. W ramach rekrutacji określone zostały **kryteria punktowe (premiujące)**. Dodatkowe punkty uzyskają osoby, które potwierdzą spełnienie następujących kryteriów:

NAZWA KRYTERIUM	LICZBA PUNKTÓW
Osoba z niepełnosprawnością	2
Osoba pochodzenia ukraińskiego	1
Płeć - kobieta	1
Osoba nie korzystająca wcześniej z doradztwa zawodowego	1

2. Ocena kryteriów punktowych (premiujących) będzie dokonywana na etapie procesu rekrutacji na podstawie następujących dokumentów:
 - a) Osoba z niepełnosprawnością – złożenie kopii dokumentu potwierdzającego posiadanie statusu osoby niepełnosprawnej wskazanego w art. 1 Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.1997 nr 123 poz.776 z późn. zm.) lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność zgodnie z definicją określoną w §2 pkt. 1p);
 - b) Osoba pochodzenia ukraińskiego – oświadczenie kandydata/kandydatki poprzez wskazanie odpowiedniego pola w Formularzu Rekrutacyjnym;
 - c) Płeć – kobieta - oświadczenie kandydata/kandydatki poprzez wskazanie odpowiedniego pola w Formularzu Rekrutacyjnym;
 - d) Osoba nie korzystająca wcześniej z doradztwa zawodowego – oświadczenie kandydata/kandydatki poprzez wskazanie odpowiedniego pola w Formularzu Rekrutacyjnym;





3. W celu uzyskania dodatkowych punktów za kryteria punktowe (premiujące)
Kandydat/Kandydatka jest zobowiązany do przedłożenia dokumentów wymienionych w pkt. 2 potwierdzających spełnienie kryteriów.
4. Niezłożenie w terminie rekrutacji dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów premiujących skutkować będzie nie przyznaniem dodatkowych punktów premiujących.

§8

Przebieg procesu rekrutacji

1. Rekrutację uczestników projektu prowadzi Akademia Humanitas w Sosnowcu.
2. Informacje o terminach rekrutacji na poszczególne formy wsparcia wraz z limitami osób, które mogą zostać zakwalifikowane do udziału, umieszczane będą na stronie internetowej projektu.
3. Rekrutacja na każdą formę wsparcia prowadzona będzie osobno i trwać będzie minimum 14 dni.
4. Rekrutacja do udziału w ramach form wsparcia prowadzona będzie dla wszystkich zainteresowanych studentów/studentek spełniających kryteria formalne, z zastrzeżeniem zapisów § 5 pkt.2c; 3c;
5. Każda osoba zainteresowana uczestnictwem w danej formie wsparcia zobowiązana jest złożyć w terminie wskazanym na stronie internetowej projektu dokumenty wskazane w §6 i §7, w szczególności Formularz Rekrutacyjny – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Kandydaci mają obowiązek zapoznać się z niniejszym Regulaminem i zaakceptować jego treść poprzez złożenie oświadczenia w Formularzu Rekrutacyjnym.
7. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć przed upływem terminu rekrutacji na daną formę wsparcia, w jeden z poniższych sposobów:
 - a) osobiście w Biurze Projektu w siedzibie Akademii Humanitas w Sosnowcu, ul. Kilińskiego 43 pok. 205 w godz. 8:00 – 15:00,
 - b) mailem na adres: projektyrekrutacja@humanitas.edu.pl

W przypadku przesłania dokumentów drogą elektroniczną, w celu zabezpieczenia danych rekomendujemy przesłanie ich wraz z ewentualnymi załącznikami w zapakowanym pliku zabezpieczonym hasłem. Hasło do pliku należy przesłać np. w odrębnej wiadomości.
8. O przyjęciu zgłoszenia decyduje data jego wpływu do Akademii Humanitas w Sosnowcu.
9. Dokumenty złożone po wyznaczonym terminie nie będą podlegały weryfikacji.
10. Przed upływem terminu rekrutacji Kandydat/Kandydatka ma prawo do wycofania / poprawienia / uzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych. W tej sytuacji za datę wpływu dokumentów rekrutacyjnych przyjmuje się datę wpływu dokumentów poprawionych / uzupełnionych.



11. Kandydaci/kandydatki, którzy spełnili kryteria formalne zostaną uszeregowani na liście rankingowej w kolejności uwzględniającej liczbę punktów otrzymanych w ramach kryteriów premiujących.
12. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów/kandydatek tej samej liczby punktów pierwszeństwo mają kolejno: osoby z niepełnosprawnością, osoby nie korzystające wcześniej z doradztwa zawodowego
13. Jeżeli liczba kandydatów/kandydatek przekroczy wskazany na daną formę wsparcia limit miejsc, utworzona zostanie lista rezerwowa. Kandydaci/kandydatki z list rezerwowych zostaną zakwalifikowani do projektu pod warunkiem pojawienia się wolnych miejsc na wybraną formę wsparcia.
14. Osoby biorące udział w rekrutacji zostaną poinformowane indywidualnie o wyniku rekrutacji (zakwalifikowaniu lub wpisaniu na listę rezerwową).

§9

Deklaracja udziału w projekcie

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w określonej formie wsparcia zobowiązana jest dostarczyć do Organizatora przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia:
 - a) Deklaracji udziału w projekcie – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
 - b) Zaświadczenia z uczelni potwierdzającego status studenta/studentki Akademii Humanitas
2. W przypadku zakwalifikowania do udziału w kolejnych formach wsparcia w ramach projektu nie ma konieczności ponownego wypełnienia i dostarczania dokumentów wskazanych w pkt. 1, o ile informacje w nich zawarte nie uległy zmianie.
3. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt. 1 przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia skutkować będzie utratą prawa udziału w projekcie i statusu Uczestnika/uczestniczki Projektu.

§10

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik/uczestniczka projektu jest uprawniony/a do bezpłatnego korzystania ze wsparcia oferowanego w ramach Projektu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do aktywnego udziału w formach wsparcia, do których został zakwalifikowany.
3. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do potwierdzania obecności w każdej formie wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności / karcie usługi.
4. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do bieżącego przekazywania do doradców, opiekunów oraz pracowników Biura Projektu informacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego/jej dalszy udział w projekcie.



5. Uczestnik/ uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do poddawania się monitoringowi i ewaluacji w projekcie, w szczególności do rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora Projektu (np. ankiet monitorujących) w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu. Informacje te, są niezbędne do wywiązania się Organizatora Projektu z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu.
6. Uczestnik/ uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest również do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (tj. Województwa Śląskiego reprezentowanego przez Zarząd Województwa Śląskiego).

§11

Warunki rezygnacji i wykluczenia z udziału w projekcie

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie ma prawo zrezygnować z udziału w nim. Rezygnację z udziału składa się pisemnie w Biurze projektu.
2. Niedopełnienie przez osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie obowiązków wskazanych w §10 skutkować będzie skreśleniem z listy Uczestników projektu.
3. Uczestnik projektu nie ponosi kosztów udziału w projekcie, do którego został zakwalifikowany pod warunkiem że:
 - nie zostanie skreślony / wykluczony z listy Uczestników projektu,
 - zrezygnuje z uczestnictwa w danej formie wsparcia w formie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem uzasadnienia, nie później niż 3 dni przed otrzymaniem wsparcia.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie (w trakcie otrzymywania wsparcia), z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy osób uczestniczących w Projekcie spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie, - osoba biorąca udział w projekcie może zostać obciążona kosztami poniesionymi przez Beneficjenta, związanymi z jej uczestnictwem. Ostateczna decyzja dotycząca zwrotu poniesionych kosztów będzie podejmowana indywidualnie przez osobę kierującą projektem, na podstawie zaistniałych przesłanek.

§12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Organizatora.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa, zmiany w umowie





o dofinansowanie projektu lub we wniosku o dofinansowanie projektu, w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do prowadzenia kontroli i dokonywania oceny realizacji projektu oraz w przypadku gdy zmiany okażą się niezbędne dla realizacji celów Projektu.

4. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Organizatora w oparciu o stosowne dokumenty zawarte na stronie Ministerstwa Rozwoju oraz na stronach Instytucji Zarządzającej.
5. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy prawa Wspólnot Europejskich dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego i zasady odnoszące się do Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

Sosnowiec, dnia 13.03.2024 r.

Zatwierdzono:

AKADEMIA HUMANITAS
KANCLERZ

Aleksander Dudek



Numer naboru	INF/S/2	Data i godzina wpływu do Biura Projektu (wypełnia Biuro Projektu)		
FORMULARZ REKRUTACYJNY STUDENTÓW / STUDENTEK do projektu „Informatyka na rzecz Zielonej Gospodarki” nr FESL.10.25-IZ.01-03D9/23				
DANE KANDYDATA / KANDYDATKI				
Imię (imiona)				Nazwisko
Pesel				Płeć ☐ kobieta ☐ mężczyzna
Telefon				Adres e-mail
Kryteria formalne	Oświadczam, że jestem studentem / studentką Akademii Humanitas ☐ TAK ☐ NIE			
Kryteria dodatkowe	Oświadczam, że jestem osobą pochodzenia ukraińskiego ☐ TAK ☐ NIE			
	Oświadczam, że jestem osobą z niepełnosprawnością ☐ TAK ☐ NIE			
	Oświadczam, że jestem osobą nie korzystającą wcześniej z doradztwa zawodowego ☐ TAK ☐ NIE			
Proszę o wskazanie specjalnych potrzeb w związku z udziałem w wydarzeniu: np. tłumacz języka migowego, pętla indukcyjna, wsparcie asystenta: os. niewidomej / głuchoniewidomej / z niepełnosprawnością fizyczną, powiększony tekst, szczególne potrzeby w zakresie żywienia (jakie?), inne:				

Oświadczam, że:

- Dane podane przeze mnie w Formularzu rekrutacyjnym są zgodne z prawdą i zostałem/am pouczony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą,
- Zapoznałem/am się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie „**Informatyka na rzecz Zielonej Gospodarki**” nr FESL.10.25-IZ.01-03D9/23 realizowanym przez **Akademię Humanitas w Sosnowcu**, w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) dla priorytetu: FESL.10.00-Fundusze Europejskie na transformację, dla Działania: FESL.10.25-Rozwój kształcenia wyższego zgodnie z potrzebami zielonej gospodarki,
- Zostałem/am poinformowany/a o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji),
- Jestem świadomy/a, iż złożenie Formularza rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem mnie do udziału w projekcie, o tym fakcie zadecyduje - zgodnie z zapisami Regulaminu - Komisja Rekrutacyjna w toku procesu rekrutacji do Projektu.



OŚWIADCZENIE KANDYDATA / KANDYDATKI

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do rekrutacji w ramach projektu oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Akademia Humanitas ul. Kilińskiego 43, 41-200 Sosnowiec, ado@humanitas.edu.pl, tel. 32 3631200.
2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym skontaktować się można poprzez e-mail iodo@humanitas.edu.pl.
3. Podstawą przetwarzania danych jest Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (rozporządzenie ogólne):
 - a. zgoda na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO)
 - b. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
 - c. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji do projektu „Informatyka na rzecz Zielonej Gospodarki” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
5. Dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, lub jeżeli będzie to niezbędne dla należytej realizacji umowy o dofinansowanie projektu. Wymienieni odbiorcy danych zostaną zobowiązani do zachowania danych osobowych w poufności w procesie ich przetwarzania.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres pięciu lat przez okres pięciu lat począwszy od 31 grudnia roku, w którym IZ FESL dokonała ostatniej płatności na rzecz beneficjenta, przy czym IZ FESL może przedłużyć ten termin na dalszy czas oznaczony.
7. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do wzięcia udziału w rekrutacji do projektu. Odmowa podania danych skutkować będzie brakiem możliwości uczestnictwa w projekcie.
8. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz informacji na temat sposobu ich przetwarzania, żądania ich sprostowania, ograniczenia, usunięcia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, cofnięcia zgody na przetwarzanie - z zastrzeżeniem wystąpienia okoliczności wskazanych w Rozporządzeniu RODO.
9. W trakcie przetwarzania danych nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany i dane osobowe nie podlegają profilowaniu.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Kandydata / Kandydatki



DEKLARACJA UCZESTNICTWA STUDENTA / STUDENTKI
w projekcie „Informatyka na rzecz Zielonej Gospodarki” nr FESL.10.25-IZ.01-03D9/23

I. DANE UCZESTNIKA / UCZESTNICZKI

Imię												
Nazwisko												
Pesel											Data urodzenia	
Wykształcenie (należy wybrać jedną z opcji)	☐ średnie I st. lub niższe ☐ ponadgimnazjalne lub policealne ☐ wyższe											

II. ADRES ZAMIESZKANIA

Ulica		Nr domu		Nr lokalu	
Miejscowość		Kod pocztowy			
Gmina		Powiat			
Województwo		Telefon kontakt.			
Adres e-mail					

III. POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW KWALIFIKOWALNOŚCI DO PROJEKTU W MOMENCIE ROZPOCZĘCIA UDZIAŁU W PROJEKCIE

Oświadczam, że jestem studentem / studentką Akademii Humanitas ☐ TAK ☐ NIE
(w celu potwierdzenia statusu należy załączyć zaświadczenie z uczelni)

IV. STATUS OSOBY NA RYNKU PRACY W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU
(należy wybrać tylko jedną z kategorii: osoba bierna zawodowo, bezrobotna lub pracująca)

Czy jesteś osobą bierną zawodowo?	☐ NIE, ☐ TAK, w tym (należy wybrać tylko jedną z kategorii poniżej): ☐ nieuczestniczącą w kształceniu lub szkoleniu, ☐ uczącą się/odbywającą kształcenie, ☐ inne,
Czy jesteś osobą bezrobotną?	☐ NIE, ☐ TAK, w tym (należy wybrać tylko jedną z kategorii poniżej): ☐ jestem osobą długotrwale bezrobotną, ☐ inne,



Czy jesteś osobą pracującą?	☐ NIE, ☐ TAK, w tym <i>(należy wybrać tylko jedną z kategorii poniżej):</i> ☐ jestem osobą prowadzącą działalność na własny rachunek, ☐ jestem osobą pracującą w administracji rządowej, ☐ jestem osobą pracującą w administracji samorządowej [z wyłączeniem szkół i placówek systemu oświaty] ☐ jestem osobą pracującą w organizacji pozarządowej, ☐ jestem osobą pracującą w MMŚP, ☐ jestem osobą pracującą w dużym przedsiębiorstwie, ☐ jestem osobą pracującą w podmiocie wykonującym działalność leczniczą, ☐ jestem osobą pracującą w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra pedagogiczna), ☐ jestem osobą pracującą w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra niepedagogiczna), ☐ jestem osobą pracującą w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra zarządzająca), ☐ jestem osobą pracującą na uczelni, ☐ jestem osobą pracującą w instytucie naukowym, ☐ jestem osobą pracującą w instytucie badawczym, ☐ jestem osobą pracującą w instytucie działającym w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz, ☐ jestem osobą pracującą w międzynarodowym instytucie naukowym, ☐ jestem osobą pracującą dla federacji podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, ☐ jestem osobą pracującą na rzecz państwowej osoby prawnej, ☐ jestem osobą pracującą w górnictwie lub branży okołogórnictwej, ☐ inne.
-----------------------------	---

Deklaruję udział w projekcie „Informatyka na rzecz Zielonej Gospodarki” nr FESL.10.25-IZ.01-03D9/23, realizowanym przez Akademię Humanitas w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) i oświadczam, że:

1. dane podane w Deklaracji uczestnictwa w projekcie są zgodne z prawdą i zostałem/am pouczony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń z prawdą niezgodnych;
2. zapoznałem/am się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie, akceptuję zawarte w nich warunki oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania, tym samym zobowiązuję się do systematycznego udziału w zaplanowanych w ramach projektu formach wsparcia;
3. zobowiązuję się w trakcie realizacji projektu lub / i po jego zakończeniu do udziału w badaniu ewaluacyjnym, polegającym na udzieleniu odpowiedzi na pytania dotyczące rezultatów projektu;
4. zobowiązuję się do przekazania Beneficjentowi w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dot. mojej sytuacji w momencie zakończenia udziału w projekcie (np. uzyskanie kwalifikacji, nabycie kompetencji, status na rynku pracy, itp.) niezbędnych do obliczenia wskaźników rezultatu;



5. wyrażam zgodę na dokumentowanie uczestnictwa w ww. projekcie w formie zdjęć i nagrań, bezpłatną publikację wymienionych materiałów z moim wizerunkiem na stronach internetowych i mediach społecznościowych Akademii Humanitas/projektu, archiwizowanie ich w dokumentacji w celu ewaluacji Projektu, z wyłączeniem celów komercyjnych;
6. wyrażam zgodę na objęcie w ramach projektu doradztwem zawodowym, coachingiem i mentoringiem, w tym na m.in. przeprowadzanie testów, ankiet oraz profilowanie osobowości zawodowej na potrzeby doradztwa zawodowego i coachingu;
7. zapoznałem/am się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych przez Akademię Humanitas zamieszczonymi na stronie projektu:
https://www.humanitas.edu.pl/Informatyka_na_rzecz_Zielonej_Gospodarki i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych na warunkach w nich wskazanych.
1. zapoznałem/am się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych przez Zarząd Województwa Śląskiego zamieszczonymi na stronie projektu:
https://www.humanitas.edu.pl/Informatyka_na_rzecz_Zielonej_Gospodarki i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych na warunkach w nich wskazanych.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Uczestnika / Uczestniczki Projektu