



**REGULAMIN UCZESTNICTWA OSÓB ZATRUDNIONYCH
W AKADEMICKIM BIURZE KARIER W AKADEMII HUMANITAS
w projekcie „Informatyka na rzecz Zielonej Gospodarki”**

nr FESL.10.25-IZ.01-03D9/23,,

realizowanym przez Akademię Humanitas

w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

(Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji)

Priorytet: FESL.10.00-Fundusze Europejskie na transformację

Działanie: FESL.10.25-Rozwój kształcenia wyższego zgodnie z potrzebami zielonej gospodarki

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin uczestnictwa osób zatrudnionych w Akademickim Biurze Karier (ABK) w Akademii Humanitas w projekcie określa:
 - a) zasady uczestnictwa osób zatrudnionych w ABK w AH w projekcie FESL.10.25-IZ.01-03D9/23 pt.: „Informatyka na rzecz Zielonej Gospodarki”
 - b) warunki organizacji i rodzaje form wsparcia przewidziane dla uczestników Projektu – osób prowadzących zajęcia dydaktyczne w AH ,
 - c) procedury jakie będą stosowane w Projekcie w stosunku do jego uczestników

§ 2

Definicje

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - a) **Projekt** – projekt nr FESL.10.25-IZ.01-03D9/23 pt.: „Informatyka na rzecz Zielonej Gospodarki”, realizowany w ramach umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Województwem Śląskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Śląskiego a Akademią Humanitas;
 - b) **Beneficjent / Organizator** – Akademia Humanitas (AH) z siedzibą w Sosnowcu (41-200) przy ulicy Kilińskiego 43;
 - c) **Okres realizacji projektu** – okres realizacji projektu wskazany we wniosku o dofinansowanie;
 - d) **Miejsce realizacji projektu** – lokalizacja określona dla danej formy wsparcia znajdująca się na terenie miejscowości Sosnowiec lub w miejscach wskazanych przez wybranego wykonawcę formy wsparcia.



- e) **Biuro Projektu** – komórka organizacyjna Organizatora powołana celem zarządzania i obsługi Projektu oraz kontaktu i współpracy z uczestnikami Projektu – osób prowadzących zajęcia dydaktyczne w AH. Biuro projektu zlokalizowane jest w siedzibie uczelni w Sosnowcu, przy ul. Kilińskiego 43 pokój 205 i dostępne dla osób zainteresowanych projektem w dni robocze w godz. 8:00-15:00.
- f) **Umowa o dofinansowanie projektu** - umowa zawarta pomiędzy Instytucją Zarządzającą a Beneficjentem, określająca zasady realizacji i finansowania projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027;
- g) **Wniosek o dofinansowanie projektu** - wniosek o dofinansowanie projektu nr FESL.10.25-IZ.01-05FF/23, w przypadku wprowadzenia zmian we wniosku przez wniosek o dofinansowanie projektu rozumie się aktualną wersję wniosku wraz ze zmianami;
- h) **Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 -2027** – Województwo Śląskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach (40-037) przy ulicy Dąbrowskiego 2;
- i) **Strona internetowa projektu** –
https://www.humanitas.edu.pl/Informatyka_na_rzecz_Zielonej_Gospodarki
- j) **Komisja Rekrutacyjna** – zespół osób wyznaczonych przez Organizatora weryfikujących dokumenty rekrutacyjne, wydających decyzje rekrutacyjne, zatwierdzających listy Uczestników projektu oraz listy rezerwowe Kandydatów/kandydatek;
- k) **Kandydat / Kandydatka** – osoba zgłaszająca się do udziału w projekcie;
- l) **Uczestnik / Uczestniczka projektu / Osoba biorąca udział w projekcie** – osoba zakwalifikowana do udziału w danej formie wsparcia realizowanej w ramach Projektu, która otrzymała status Uczestnika/Uczestniczki;
- m) **Osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne w Akademii Humanitas** – nauczyciele akademicki w rozumieniu art. 114 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz inne osoby prowadzące dydaktykę bez względu na formę zatrudnienia, tj. dydaktycy, którzy nie są nauczycielami akademickimi, prowadzący zajęcia w obszarze związanym z dziedziną nauk informatycznych.
- n) **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 tj.:





- osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776, z późn. zm.),
 - osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 Nr 111 poz. 535 z późn. Zm.)
- o) **Godzina** – godzina dydaktyczna trwająca 45 minut;
- p) **Forma Wsparcia** – rodzaj wsparcia kierowanego do uczestników, na który składają się pojedyncze szkolenia/kursy organizowane w różnych terminach.

§ 3

Koszty uczestnictwa w projekcie

1. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji), Priorytet: FESL.10.00-Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.25 Rozwój kształcenia wyższego zgodnie z potrzebami zielonej gospodarki.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu nie ponosi opłat z tytułu uczestnictwa w projekcie oraz przewidzianych w ramach niego formach wsparcia, jednak w przypadku przerwania udziału w projekcie z winy Uczestnika/uczestniczki odpowiada on za szkodę poniesioną przez Organizatora w związku z nieukończeniem przez niego udziału w Projekcie.
3. Za przerwanie udziału w projekcie z winy Uczestnika/Uczestniczki uważa się rezygnację lub skreślenie osoby z udziału w projekcie z naruszeniem postanowień § 11, a także skreślenie z listy Uczestników/Uczestniczek projektu z innych przyczyn leżących po stronie Uczestnika/Uczestniczki i przez niego zawinionych.

§ 4

Cel projektu i postanowienia programowo-organizacyjne

1. Celem projektu jest rozwój potencjału w Akademii Humanitas, zgodnie z potrzebami cyfrowej i zielonej gospodarki, poprzez:
 - a) wsparcie Biura Karier w Akademii Humanitas;
 - b) podniesienie atrakcyjności Akademii Humanitas poprzez wsparcie kadry uczelni;
 - c) podniesienie atrakcyjności Akademii Humanitas poprzez doposażenie laboratorium VR;
 - d) wsparcie uczniów szkół ponadpodstawowych przez Akademię Humanitas;
 - e) doposażenie Biura Karier Akademii Humanitas.





2. Działania stanowiące wsparcie dla uczniów i uczennic szkół ponadpodstawowych realizowane będą w ramach:
 - a) Wsparcia Biura Karier Akademii Humanitas poprzez organizację Dni Otwartych obejmujących m.in. doradztwo zawodowe, warsztaty z zakresu kompetencji cyfrowych i zielonych na rzecz nauk informatycznych, strefę VR;
 - b) Wsparcia uczniów i uczennic szkół ponadpodstawowych poprzez realizację warsztatów podstawowych, warsztatów zaawansowanych, wyjazdowych Szkół Letnich, Konkursy Hackathonowe oraz kursów przygotowujących do matury z matematyki..
3. Projekt przewiduje objęcie wsparciem minimum 1920 uczniów i uczennic szkół ponadpodstawowych. Organizator dopuszcza możliwość zwiększenia liczby uczniów objętych wsparciem w miarę możliwości logistycznych i finansowych Projektu.
4. Projekt zakłada przeciwdziałanie barierom równościowym związanym ze stereotypowym kształtowaniem do predysponowanych ról i zawodów - promowane będzie podejmowanie nauki i pracy na kierunkach i w branżach niestereotypowych dla danej płci.
5. Realizacja projektu odbywa się w cyklu semestralnym, tj.
 - a) 1 semestr: 01.02.2024 – 31.08.2024 r.
 - b) 2 semestr: 01.09.2024 – 31.01.2025 r.
 - c) 3 semestr: 01.02.2025 – 31.08.2025 r.
 - d) 4 semestr: 01.09.2025 – 31.01.2026 r.
 - e) 5 semestr: 01.02.2026 – do zakończenia projektu.
6. Projekt realizowany jest z poszanowaniem zasady równości szans oraz niedyskryminacji, zgodnie z Kartą Praw Podstawowych UE oraz Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych w tym zapewniać będzie dostępność dla osób z niepełnosprawnościami. Proces rekrutacji będzie przeprowadzany z uwzględnieniem równości szans dla kobiet i mężczyzn oraz zgodnie z innymi politykami i zasadami wspólnotowymi. Projekt zakłada także przeciwdziałanie barierom równościowym związanym ze stereotypowym kształtowaniem kobiet do predysponowanych ról i zawodów - promowane będzie podejmowanie nauki i pracy przez kobiety na kierunkach inżynierskich i w branżach niestereotypowych.
7. Projekt jest realizowany w okresie od 01.02.2024r. do 30.06.2026r.



§ 5

Formy wsparcia dla osób prowadzących zajęcia dydaktyczne w Akademii Humanitas

1. W ramach Projektu zaplanowano następujące formy wsparcia skierowane do osób prowadzących zajęcia dydaktyczne w Akademii Humanitas:
 - a) Studia podyplomowe,
 - b) Szkolenia doskonalące z zakresu:
 - coachingu- 302 godz.dyd.
 - pracy z testem diagnostycznym on-line zakupionym do doradztwa zaw.-8 godz.dyd
 - pracy z testem do coachingu zaw.12 godz.dyd.
2. Każda osoba zainteresowana udziałem w projekcie wybiera udział w wybranej formie wsparcia.

§ 6

Kryteria formalne (kwalifikacyjne) przystąpienia do projektu

1. Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu może zostać osoba, która w terminie rekrutacji wskazanym na stronie internetowej projektu złoży Formularz rekrutacyjny i spełni kryteria formalne (kwalifikacyjne) wskazane w pkt 2.
2. Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu może zostać wyłącznie osoba zatrudniona w ABK w Akademii Humanitas.
3. Ocena kryteriów kwalifikacyjnych przeprowadzona będzie zgodnie z zasadą spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczeń dot. miejsca pracy złożonych przez Kandydatów / Kandydatki w Formularzu Rekrutacyjnym.

§ 7

Kryteria punktowe - premiujące

1. W ramach rekrutacji określone zostały **kryteria punktowe (premiujące)**. Dodatkowe punkty uzyskują osoby, które potwierdzą spełnienie następujących kryteriów:

NAZWA KRYTERIUM	LICZBA PUNKTÓW	RODZAJ WSPARCIA KTÓREGO DOTYCZY KRYTERIUM
Osoba z niepełnosprawnością	2	Szkolenia





2. Ocena kryteriów punktowych (premiujących) będzie dokonywana na etapie procesu rekrutacji na podstawie następujących dokumentów:
 - a) Osoba z niepełnosprawnością → dokument potwierdzający posiadanie statusu osoby niepełnosprawnej wskazanego w art. 1 Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.1997 nr 123 poz.776 z późn. zm.) lub inny równoważny dokument potwierdzający niepełnosprawność zgodnie z definicją określoną w §2 pkt. 1p);
3. W celu uzyskania dodatkowych punktów za kryteria punktowe (premiujące)
Kandydat/Kandydatka jest zobowiązany do przedłożenia dokumentów / oświadczeń wymienionych w pkt. 2 potwierdzających spełnienie kryteriów.
4. Niezłożenie w terminie rekrutacji dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów premiujących skutkować będzie nie przyznaniem dodatkowych punktów premiujących.

§8

Przebieg procesu rekrutacji

1. Rekrutację uczestników projektu prowadzi Akademia Humanitas w Sosnowcu
2. Rekrutacja na każdą formę wsparcia prowadzona będzie osobno. Informacje o terminach rekrutacji na poszczególne formy wsparcia wraz z limitami osób, które mogą zostać zakwalifikowane do udziału, umieszczane będą na stronie internetowej projektu.
3. Rekrutacja do udziału w szkoleniach doskonalących i wizytach studyjnych prowadzona będzie dla wszystkich zainteresowanych osób spełniających kryteria formalne, z zastrzeżeniem zapisów § 6 pkt. 2
4. Każda osoba zainteresowana uczestnictwem w danej formie wsparcia zobowiązana jest złożyć w terminie wskazanym na stronie internetowej projektu dokumenty wskazane w §6 i §7, w szczególności Formularz Rekrutacyjny – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Kandydaci / Kandydatki mają obowiązek zapoznać się z niniejszym Regulaminem i zaakceptować jego treść poprzez złożenie oświadczenia w Formularzu Rekrutacyjnym.
6. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć przed upływem terminu rekrutacji na daną formę wsparcia w jeden z poniższych sposobów:
 - a) Osobiście:
 - w Biurze Projektu w siedzibie Akademii Humanitas w Sosnowcu, ul. Kilińskiego 43 pok. 205 w godz. 8:00 – 15:00





b) mailem na adres: projektyrekrutacja@humanitas.edu.pl

W przypadku przesłania dokumentów drogą elektroniczną, w celu zabezpieczenia danych rekomendujemy przesłanie ich wraz z ewentualnymi załącznikami w zapakowanym pliku zabezpieczonym hasłem. Hasło do pliku należy przesłać np. w odrębnej wiadomości.

7. O przyjęciu zgłoszenia decyduje data jego wpływu do Akademii Humanitas w Sosnowcu.
8. Dokumenty złożone po wyznaczonym terminie nie będą podlegały weryfikacji.
9. Przed upływem terminu rekrutacji Kandydat/Kandydatka ma prawo do wycofania / poprawienia / uzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych. W tej sytuacji za datę wpływu dokumentów rekrutacyjnych przyjmuje się datę wpływu dokumentów poprawionych / uzupełnionych.
10. Kandydaci/Kandydatki, którzy spełnili kryteria formalne zostaną uszeregowani na liście rankingowej w kolejności uwzględniającej liczbę punktów otrzymanych w ramach kryteriów premiujących.
11. Jeżeli liczba Kandydatów/Kandydatek przekroczy wskazany na daną formę wsparcia limit miejsc, utworzona zostanie lista rezerwowa. Kandydaci/Kandydatki z list rezerwowych zostaną zakwalifikowani do projektu pod warunkiem pojawienia się wolnych miejsc na daną formę wsparcia.
12. Osoby biorące udział w rekrutacji zostaną poinformowane indywidualnie o wyniku rekrutacji (zakwalifikowaniu lub wpisaniu na listę rezerwową).

§9

Deklaracja udziału w projekcie

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zobowiązana jest dostarczyć do Organizatora przed rozpoczęciem udziału w danej formie wsparcia:
 - a) Deklarację udziału w projekcie – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. W przypadku zakwalifikowania do udziału w kolejnych formach wsparcia nie ma konieczności ponownego wypełnienia i dostarczania dokumentów wskazanych w pkt 1, o ile informacje w nich zawarte nie uległy zmianie.
3. Niedostarczenie dokumentów o których mowa w pkt 1 przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia skutkować będzie utratą prawa udziału w projekcie i statusu uczestnika/uczestniczki Projektu.





§10

Prawa i obowiązki uczestnika / uczestniczki projektu

1. Osoba biorąca udział w projekcie jest uprawniona do bezpłatnego korzystania ze wsparcia oferowanego w ramach Projektu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Osoba biorąca udział w projekcie zobowiązana jest do aktywnego udziału w formach wsparcia, do których została zakwalifikowana.
3. Osoba biorąca udział w projekcie zobowiązana jest do potwierdzania obecności w danej formie wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności lub oświadczenia o ukończeniu szkolenia w przypadku uczestnictwa w szkoleniu e-learningowym.
4. Osoba biorąca udział w projekcie zobowiązana jest do bieżącego przekazywania do trenerów, opiekunów oraz pracowników Biura Zarządzania Projektami informacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie.
5. Osoba biorąca udział w projekcie zobowiązana jest do poddawania się monitoringowi i ewaluacji w projekcie, w szczególności do rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora Projektu (np. ankiet monitorujących) w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu. Informacje te, są niezbędne do wywiązania się Organizatora Projektu z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu.
6. Osoba biorąca udział w projekcie zobowiązana jest również do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (tj. Województwa Śląskiego reprezentowanego przez Zarząd Województwa Śląskiego).

§11

Warunki rezygnacji i wykluczenia z udziału w projekcie

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w danej formie wsparcia ma prawo zrezygnować z udziału w niej. Rezygnację z udziału składa się pisemnie w Biurze projektu.
2. Niedopełnienie przez osobę zakwalifikowaną do udziału w danej formie wsparcia obowiązków wskazanych w §10 skutkować będzie skreśleniem z listy Uczestników projektu.
3. Uczestnik / uczestniczka projektu może zostać usunięty/a z projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innej osoby, aktu kradzieży lub wandalizmu





oraz w przypadku uczestniczenia w formach wsparcia w ramach projektu pod wpływem alkoholu lub innych używek.

4. Osoba biorąca udział w projekcie projektu nie ponosi kosztów udziału w danej formie wsparcia, na które została zakwalifikowana pod warunkiem że:
- nie zostanie skreślona / wykluczona z listy Uczestników projektu,
 - zrezygnuje z uczestnictwa w danej formie wsparcia w formie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem uzasadnienia, nie później niż 3 dni przed realizacją.

§12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Organizatora.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa, zmiany w umowie o dofinansowanie projektu lub we wniosku o dofinansowanie projektu, w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do prowadzenia kontroli i dokonywania oceny realizacji projektu oraz w przypadku gdy zmiany okażą się niezbędne dla realizacji celów Projektu.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Organizatora w oparciu o stosowne dokumenty zawarte na stronie Ministerstwa Rozwoju oraz na stronach Instytucji Zarządzającej.
5. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy prawa Wspólnot Europejskich dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego i zasady odnoszące się do Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

Sosnowiec, dnia 13.03.2024 r.

Zatwierdzono:

Aleksander Dudek

– Kanclerz Akademii Humanitas

AKADEMIA HUMANITAS
KANCLERZ

Aleksander Dudek





FORMULARZ REKRUTACYJNY

SZKOLENIA w projekcie „Informatyka na rzecz Zielonej Gospodarki”

nr FESL.10.25-IZ.01-03D9/23

DANE KANDYDATA / KANDYDATKI

Imię (imiona)		Nazwisko	
Kryteria formalne	☐ Oświadczam, że jestem osobą zatrudnioną w Akademickim Biurze Karier w Akademii Humanitas		
Kryteria dodatkowe	☐ Oświadczam, że jestem osobą z niepełnosprawnością		

Proszę o wskazanie specjalnych potrzeb w związku z udziałem w szkoleniach: np. tłumacz języka migowego, pętla indukcyjna, wsparcie asystenta: os. niewidomej / głuchoniewidomej / z niepełnosprawnością fizyczną, powiększony tekst, szczególne potrzeby w zakresie wyżywienia (jakie?), inne:

.....

RODZAJ WSPARCIA

**(proszę zaznaczyć
wsparcie, w którym
Pan/Pani deklaruje
udział)**

- ☐ Szkolenie z zakresu coachingu
- ☐ Szkolenie z zakresu doradztwa zawodowego
- ☐ Szkolenie uprawniające do pracy z testami zakupionymi do doradztwa zawodowego
- ☐ Szkolenie do testu coachingu kariery (system profilowania kariery)

Oświadczam, że:

- Dane podane przeze mnie w Formularzu rekrutacyjnym są zgodne z prawdą i zostałem/am pouczony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą,
- Zapoznałem/am się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie „**Informatyka na rzecz Zielonej Gospodarki**” nr FESL.10.25-IZ.01-03D9/23 realizowanym przez **Akademię Humanitas w Sosnowcu**, w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) dla priorytetu: FESL.10.00-Fundusze Europejskie na transformację, dla Działania: FESL.10.25-Rozwój kształcenia wyższego zgodnie z potrzebami zielonej gospodarki
- Zostałem/am poinformowany/a o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji),
- Jestem świadomy/a, iż złożenie Formularza rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem mnie do udziału w projekcie, o tym fakcie zadecyduje - zgodnie z zapisami Regulaminu - Komisja Rekrutacyjna w toku procesu rekrutacji do Projektu.



OŚWIADCZENIE KANDYDATA / KANDYDATKI

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do rekrutacji w ramach projektu oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Akademia Humanitas ul. Kilińskiego 43, 41-200 Sosnowiec, ado@humanitas.edu.pl, tel. 32 3631200.
2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym skontaktować się można poprzez e-mail iodo@humanitas.edu.pl.
3. Podstawą przetwarzania danych jest Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (rozporządzenie ogólne):
 - a. zgoda na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO)
 - b. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
 - c. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji do projektu „**Informatyka na rzecz Zielonej Gospodarki**” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
5. Dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, lub jeżeli będzie to niezbędne dla należytej realizacji umowy o dofinansowanie projektu. Wymienieni odbiorcy danych zostaną zobowiązani do zachowania danych osobowych w poufności w procesie ich przetwarzania.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres pięciu lat przez okres pięciu lat począwszy od 31 grudnia roku, w którym IZ FESL dokonała ostatniej płatności na rzecz beneficjenta, przy czym IZ FESL może przedłużyć ten termin na dalszy czas oznaczony.
7. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do wzięcia udziału w rekrutacji do projektu. Odmowa podania danych skutkować będzie brakiem możliwości uczestnictwa w projekcie.
8. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz informacji na temat sposobu ich przetwarzania, żądania ich sprostowania, ograniczenia, usunięcia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, cofnięcia zgody na przetwarzanie - z zastrzeżeniem wystąpienia okoliczności wskazanych w Rozporządzeniu RODO.
9. W trakcie przetwarzania danych nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany i dane osobowe nie podlegają profilowaniu.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Kandydata/Kandydatki



DEKLARACJA UCZESTNICTWA

w projekcie „Informatyka na rzecz Zielonej Gospodarki”

nr FESL.10.25-IZ.01-03D9/23

I. DANE UCZESTNIKA / UCZESTNICZKI

Imię													
Nazwisko													
Pesel												Data urodzenia	
Wykształcenie (należy wybrać jedną z opcji)	☐ wyższe											Płeć	☐ kobieta ☐ mężczyzna

II. ADRES ZAMIESZKANIA

Ulica		Nr domu		Nr lokalu	
Miejscowość		Kod pocztowy			
Gmina		Powiat			
Województwo		Telefon kontakt.			
Adres e-mail					

III. POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW KWALIFIKOWALNOŚCI DO PROJEKTU W MOMENCIE ROZPOCZĘCIA UDZIAŁU W PROJEKCIE

Oświadczam, że jestem zatrudnioną w Akademickim Biurze Karier w AKADEMII HUMANITAS





Deklaruję udział w projekcie „Informatyka na rzecz Zielonej Gospodarki” FESL.10.25-IZ.01-03D9/23, realizowanym przez Akademię Humanitas w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) i **oświadczam, że:**

1. dane podane w Deklaracji uczestnictwa w projekcie są zgodne z prawdą i zostałem/am pouczony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń z prawdą niezgodnych;
2. zapoznałem/am się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie, akceptuję zawarte w nich warunki oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania, tym samym zobowiązuję się do systematycznego udziału w zaplanowanych w ramach projektu formach wsparcia;
3. zobowiązuję się w trakcie realizacji projektu lub / i po jego zakończeniu do udziału w badaniu ewaluacyjnym, polegającym na udzieleniu odpowiedzi na pytania dotyczące rezultatów projektu;
4. zobowiązuję się do przekazania Beneficjentowi w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dot. mojej sytuacji w momencie zakończenia udziału w projekcie (np. uzyskanie kwalifikacji, nabycie kompetencji, status na rynku pracy, itp.) niezbędnych do obliczenia wskaźników rezultatu;
5. wyrażam zgodę na dokumentowanie uczestnictwa w ww. projekcie w formie zdjęć i nagrań, bezpłatną publikację wymienionych materiałów z moim wizerunkiem na stronach internetowych i mediach społecznościowych Akademii Humanitas/projektu, archiwizowanie ich w dokumentacji w celu ewaluacji Projektu, z wyłączeniem celów komercyjnych;
6. zapoznałem/am się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych przez Akademię Humanitas zamieszczonymi na stronie projektu:
https://www.humanitas.edu.pl/Informatyka_na_rzecz_Zielonej_Gospodarki#faq_tab_23180
i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych na warunkach w nich wskazanych.
7. zapoznałem/am się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych przez Zarząd Województwa Śląskiego (zgodnymi z zał. nr 8 do Umowy o dofinansowanie projektu) zamieszczonymi na stronie projektu:
https://www.humanitas.edu.pl/Informatyka_na_rzecz_Zielonej_Gospodarki#faq_tab_23180
i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych na warunkach w nich wskazanych.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Uczestnika / Uczestniczki Projektu