

Правила організації практики

Zasady organizacji praktyki

- Dokumenty niezbędne do zaliczenia praktyki znajdują Państwo w zakładce: Dokumenty studia I, II stopnia oraz jednolite magisterskie.
- Dziennik praktyki proszę drukować dwustronnie (dokumentacja wydrukowana w innym formacie nie zostanie przyjęta).
- Proszę pamiętać o konieczności dostarczenia do działu praktyk **oświadczenia o zgodzie w zakresie organizacji praktyki studenckiej**, na podstawie którego zostanie przygotowane skierowanie na praktykę, **najpóźniej 10 dni przed rozpoczęciem praktyki**.
- PRAKTYKA NIE ZGŁOSZONA W DZIALE PRAKTYK PRZED JEJ ROZPOCZĘCIEM JEST NIEWAŻNA!
- Istnieje możliwość przesłania scanu oświadczenia drogą mailową (každorazowo potwierdzamy otrzymanie maila, w przypadku braku potwierdzenia prosimy o kontakt) i dostarczenia oryginału wraz z dokumentacją po realizacji praktyki.
- Oświadczenie należy wypełnić czytelnie, drukowanym literami. Proszę o wpisywanie dokładnej nazwy oraz adresu firmy, w której praktyka będzie realizowana.
- Необхідні документи для зарахування практики знайдете у вкладці: Документи навчання I, II ступеня та єдині магістерські.
- Журнал практики, будь ласка, друкуйте двосторонньо (документація, надрукована в іншому форматі, не буде прийнята).
- Будь ласка, пам'ятайте про необхідність подання до відділу практик **заяви про згоду в рамках організації студентської практики**, на підставі якої буде підготовлено направлення на практику, **не пізніше ніж за 10 днів до початку практики**.
- ПРАКТИКА, ЯКУ НЕ ЗАРЕЄСТРОВАНО У ВІДДІЛІ ПРАКТИК ПЕРЕД ЇЇ ПОЧАТКОМ, Є НЕДІЙСНОЮ!
- Є можливість надсилання скану заяви електронною поштою (ми завжди підтверджуємо отримання листа, у разі відсутності підтвердження, будь ласка, звертайтеся за контактом) та подання оригіналу разом з документацією після завершення практики.
- Заяву потрібно заповнити чітко, друкованими літерами. Будь ласка, вводьте точну назву та адресу компанії, де буде проходити практика.

Правила організації практики

Zasady organizacji praktyki

- W celu zaliczenia praktyki należy kompletną dokumentację dostarczyć do działu praktyk osobiście lub wysłać pocztą (istnieje możliwość wcześniejszego przesłania skanu dokumentacji drogą mailową, w celu sprawdzenia jej pod względem formalnym).
- Dokumentacja z realizacji praktyki powinna zostać złożona bezpośrednio po zakończeniu praktyki, jednak nie później niż 2 tygodnie przed zakończeniem sesji poprawkowej w semestrze, do którego praktyka jest przypisana.
- W przypadku braku zaliczenia praktyki w semestrze, do którego jest ona przypisana należy złożyć podanie do Dziekana z prośbą o przedłużenie terminu jej realizacji.
- W razie pytań proszę o kontakt pod nr (32)2631226 lub mailem praktyki@humanitas.edu.pl

Для зарахування практики необхідно надати повний пакет документів до відділу практик особисто або відправити поштою (є можливість заздалегідь відправити скан документації електронною поштою для перевірки її з формального боку).

Документація з реалізації практики повинна бути подана безпосередньо після завершення практики, але не пізніше ніж за 2 тижні до закінчення поправочної сесії в семестрі, до якого призначена практика.

У разі, якщо практика не зарахована в семестрі, до якого вона призначена, необхідно подати заяву до Декана з проханням про продовження терміну її реалізації.

У разі питань, будь ласка, зв'яжіться за телефоном (32) 2631226 або електронною поштою praktyki@humanitas.edu.pl.

Правила організації практики

Zasady organizacji praktyki

Zaliczenie praktyki na podstawie zatrudnienia

1. Zaliczenie praktyk może nastąpić również w sytuacji, gdy student nie odbywał praktyki, ale w ramach zatrudnienia lub wolontariatu wykonywał czynności, które umożliwiły uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych.
2. Podstawą zaliczenia praktyk w tym trybie jest złożenie wniosku oraz przedstawienie zaświadczenia wydanego przez podmiot zatrudniający lub korzystający, potwierdzającego zrealizowanie programu praktyki w okresie nie krótszym niż jej wymiar albo złożenie oświadczenia o wykonywaniu określonych czynności w ramach prowadzonej przez studenta działalności gospodarczej.
3. Wzory wniosków oraz zaświadczenia i oświadczenia dostępne są na stronie internetowej

Czas trwania praktyk

Praktyka na studiach I stopnia kierunku Zarządzanie:

- Profil ogólnoakademicki 90 godzin - minimum 3 tygodnie

Зарахування практики на підставі працевлаштування

1. Зарахування практики може відбутися також у випадку, коли студент не проходив практику, але в рамках зайнятості чи волонтерства виконував дії, які дозволили досягти результатів навчання, визначених у програмі студій для професійних практик.
2. Підставою для зарахування практики в цьому режимі є подання заяви та представлення свідоцтва, виданого суб'єктом, який надає зайнятість або користується, що підтверджує реалізацію програми практики протягом періоду не коротшого, ніж її тривалість, або подання заяви про виконання визначених дій в рамках діяльності, яку веде студент.
3. Зразки заявок та свідоцтва та заяви доступні на вебсайті.

Тривалість практики

Практика на студіях I ступеня, напрямок Менеджмент:

Академічний профіль 90 годин - мінімум 3 тижні